

**W Z Ó R**

Symbol akt: .....

....., dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.:

Dotyczy nakazu / decyzji<sup>(\*)</sup> nr rej.:.....  
.....  
.....**DECYZJA**

Na podstawie art. 154 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

**postanawiam**z urzędu / po rozpatrzeniu wniosku<sup>(\*)</sup> z dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r. znak:..... dotyczącego  
nakazu / decyzji<sup>(\*)</sup> ..... z dnia \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

nr rej.: .....

w sprawie .....

uchylić / zmienić<sup>(\*)</sup> nakaz / decyzję<sup>(\*)</sup> i orzec<sup>(\*)</sup> ..........  
odmówić uchylenia / zmiany<sup>(\*)</sup> nakazu / decyzji<sup>(\*)</sup>**Uzasadnienie****Pouczenie:**

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w ..... adres: ..... w terminie 14 dni od daty jej doręczenia - za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję - art. 127 § 2 i art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 19 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589).

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)<sup>(\*)</sup>niepotrzebne skreślić