

W Z Ó R

Symbol akt:

..... dnia __ . __ . ____ r.

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Nr rej.:

U P O M N I E N I E

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) stwierdzam, że mimo upływu terminu nie zostały wykonane obowiązki wynikające z nakazu nr rej., z dnia, polegające na:

.....
.....
.....
(numer i treść decyzji inspektora pracy)

których termin wykonania upłynął w dniu __ . __ . ____ r.

Pouczenie:

Wymienione wyżej obowiązki należy wykonać w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. W przypadku niewykonania obowiązków we wskazanym terminie zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przewidziane dla egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym. Koszty niniejszego upomnienia w kwocie obciążają zobowiązanego i należy je wpłacić w ciągu 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia do kasy / na rachunek bankowy^(*)

.....
(adres kasy lub nr rachunku bankowego)

Koszty te zgodnie z ww. ustawą podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

.....
(podpis i pieczęć organu egzekucyjnego)

(*) niepotrzebne skreślić