

W Z Ó R

Symbol akt:

....., dnia __ . __ . ____ r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.:

Dotyczy nakazu nr rej.:

.....
.....
.....

DECYZJA

Na podstawie art. 104 § 1 i 2 oraz art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

postanawiam

umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie decyzji nr nakazu z dnia __ . __ . ____ r. znak:

Uzasadnienie

W wyniku przeprowadzonej w dniach kontroli inspektor pracy nakazał ww. decyzją

.....
.....
Wniosek o prolongatę decyzji nakazowej złożył pracodawca, wnosząc o zmianę terminu jej wykonania.

W wyniku czynności wyjaśniających, inspektor pracy ustalił, że

.....
.....
Mając powyższe na uwadze, postępowanie w przedmiotowej sprawie stało się bezprzedmiotowe, ponieważ brak jest podstawy faktycznej do merytorycznego załatwienia sprawy.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Pouczenie:

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w w terminie 7 dni od daty jej doręczenia - za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 127 § 2 oraz art. 129 § 1, 2 i 3 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 19 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589).