

W Z Ó R

Symbol akt:

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: _____ - K _____ - Ns / _____

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

 pracodawcy (*) przedsiębiorcy nie będącego innego podmiotu (*)
 pracodawcą (*)

 wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy (*) przedsiębiorcy nie będącego
 pracodawcą (*)

REGON: _____ / _____ NIP: _____ - _____ - _____

Działając na podstawie art. 24 ust 1, w związku z art. 31. ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589)

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w
przeprowadził kontrolę w:.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego).....
(adres podmiotu kontrolowanego).....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (**).....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (**).....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany).....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ____ . ____ . ____ r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowa-
ny: ____ . ____ . ____ r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych,

podmiotów samozatrudniających się,

cudzoziemców,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy....., w tym: kobiet, młodocianych,

niepełnosprawnych

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: __ . __ . ____ r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie:

3. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzano^(**) tożsamość:

.....
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:,

- z zakresu prawnej ochrony pracy:,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

5. Do notatki urzędowej załącza się / nie załącza się^(**) załączników:, stanowiących składową część notatki:

.....
(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

7. Notatkę urzędową sporządzono w egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

....., dnia __ . __ . ____ r.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu __ . __ . ____ r. zostałem zapoznany z treścią notatki urzędowej i otrzymałem jeden jej egzemplarz.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) - niepotrzebne skreślić